



TIANGUIS
TURÍSTICO
México
CDMX
CIUDAD DE MÉXICO
2 0 2 3

Guía para la Solicitud de Citas





GUÍA PARA LA SOLICITUD DE CITAS

Esta guía te ayudará a realizar solicitudes de citas para el Tianguis Turístico México como Hosted Buyer, Comprador, Expositor o Márketing y Tecnología.

Puede acceder a las Solicitudes de Cita a través de su pasaporte personalizado.



Si bien la guía explica cómo realizar solicitudes como Comprador, los pasos son esencialmente idénticos para todos nuestros diferentes tipos de registro. Notaremos las diferencias cuando corresponda.

NOTA: Debe estar registrado como delegado de “Toma de Citas” para realizar solicitudes. Si no tiene claro su estado, comuníquese con la oficina de Registro de Tianguis en BuyerInfo@tianguis.com si es un Comprador. Si es Expositor, envíe un correo electrónico a Exhibitor@tianguis.com.

LAS CITAS SON PROGRAMADAS DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y PRIORIDADES:

- a) Citas solicitadas tanto por el Comprador como por el Expositor (“Perfect Match”)

- Citas a Solicitud del Comprador únicamente

- Citas solicitadas por ambos, Expositores y Márketing y Tecnología (“Perfect Match”)

- Citas a solicitud del Expositor únicamente

ACCESO AL PASAPORTE

Usted tiene hasta el **viernes 10 de marzo a las 18:00** horas, (hora del centro de México) para presentar su solicitud de citas. Antes de esa fecha, podrá llevar a cabo todas las modificaciones que desee.





¿COMO SOLICITAR UNA CITA?

Solicitar nueva Reunión Ver / Priorizar mis citas Email Ayuda

Maria del Pilar Luna Trujillo
014
(Comprador)

No. de citas solicitadas : 3
No. max de citas permitidas : 100

Usted puede hacer modificaciones a sus solicitudes de citas sin límite hasta el 3 de noviembre, 2021, a las 6:00 pm (Hora del Centro).

Ver Perfil Ver todos los perfiles
Mostrar todos Quien me solicitó
Buscar

<input type="checkbox"/> Empresa ↑	Pais	Tipo de reg.	Estado de la solicitud	Añadir / Eliminar Solicitud
<input type="checkbox"/> Aca Fun Viajes	México	Expositor	Solicitado	Solicitar +
<input type="checkbox"/> Acuario Tours	México	Expositor	Solicitado	Eliminar -
<input type="checkbox"/> Asociacion de Hoteleros de Loreto A.C.	México	Expositor	Solicitado	Eliminar -
<input type="checkbox"/> Asociacion de Hoteles y Moteles del Norte de Sinaloa, A.C.	México	Expositor	Solicitado	Eliminar -

UNO:

Solicita / Elimina solicitudes de citas utilizando la función "Añadir / Eliminar Solicitud".

DOS:

Las solicitudes que haya realizado aparecerán en la columna "Estado de la solicitud".

TRES:

La columna "Tipo de reg" muestra la categoría de registro del participante de la compañía.

NOTAS

- De forma automática, se enlistan todos los delegados registrados
- Tenga en cuenta el número máximo de solicitudes disponibles para usted. Le recomendamos que envíe el máximo de solicitudes permitidas para maximizar su oportunidad de coincidencias de citas
- Si necesita ayuda con las instrucciones o necesita que le expliquen alguna función, haga clic en la opción "Ayuda"

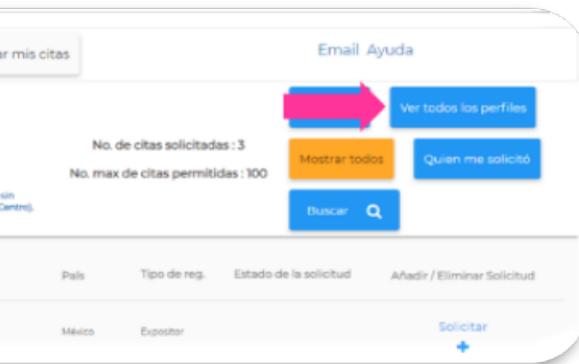
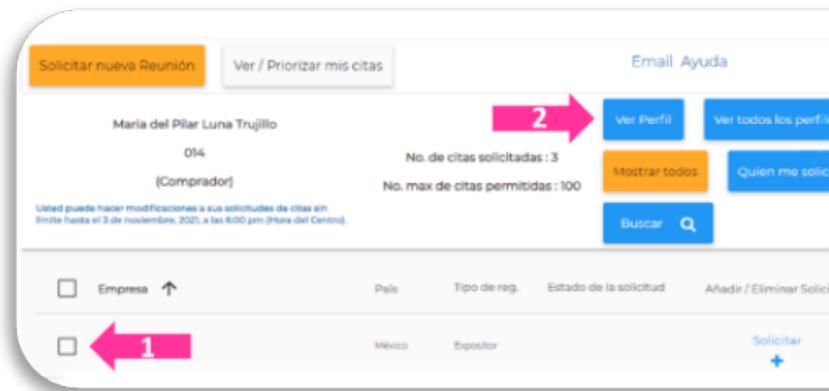




OPCIONES DE VISUALIZACIÓN

VER PERFIL

Para ver el perfil de una compañía, seleccione la empresa que le gustaría ver y luego haga clic en el botón "Ver perfil".



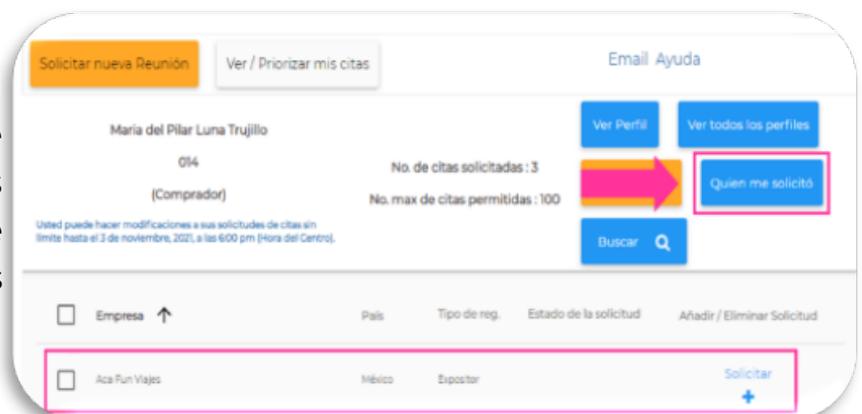
VER TODOS LOS PERFILES

Si prefiere ver los detalles de todas las compañías enlistadas, haga clic en "Ver todos los perfiles".

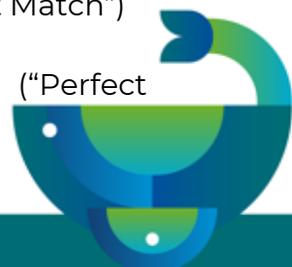
Posteriormente, puede hacer clic en todas las compañías usando los botones de navegación en la esquina superior derecha de la pantalla.

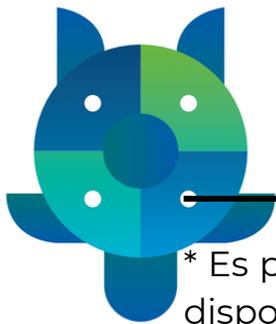
¿QUIEN ME SOLICITÓ?

Por favor, preste especial atención a quienes le solicitaron una cita. Las solicitudes de cita se generan de acuerdo con las siguientes prioridades*:



- Citas solicitadas tanto por el Comprador como por el Expositor ("Perfect Match")
- Citas a Solicitud del Comprador únicamente
- Citas solicitadas por ambos, Expositores y Márketing y Tecnología ("Perfect Match")
- Citas a solicitud del Expositor únicamente

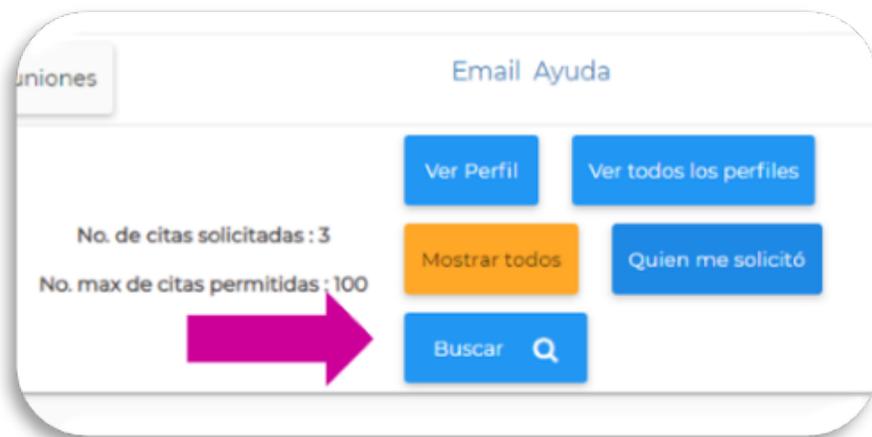




OPCIONES DE VISUALIZACIÓN

* Es posible que tales solicitudes, en circunstancias inusuales (falta de disponibilidad), no se programen previamente, ya que los delegados pueden no tener horarios disponibles mutuamente.

FUNCIÓN BUSCAR



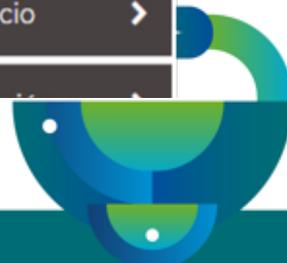
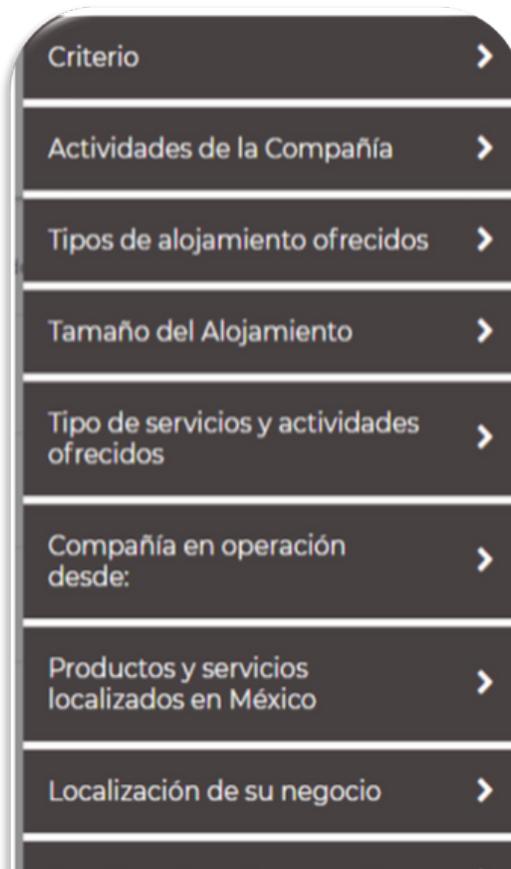
Para mejorar sus resultados basados en criterios específicos, haga clic en el botón "Buscar".

Puede establecer una amplia variedad de criterios de búsqueda, incluido un nombre en específico, tipo de registro y ubicación.

Tenga en cuenta la opción "Registrado después de", que le permite limitar su búsqueda a un período específico de tiempo. Por ejemplo, puede configurarlo desde la última vez que inició sesión para ver quién se ha registrado desde entonces sin tener que volver a desplazarse por la lista de delegados.

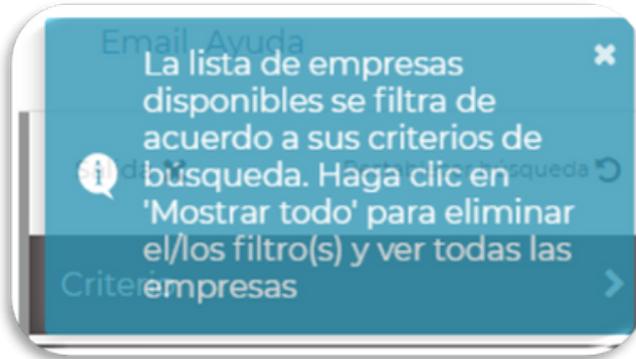
Otras opciones de búsqueda incluyen la búsqueda por Actividades de la Compañía, Tipo de Alojamiento ofrecidos y muchas otras. Haga clic en los encabezados de las secciones para abrir las diferentes opciones de búsqueda.

La lista de compañías disponibles se filtrará para que coincida con sus criterios de búsqueda a medida que la seleccione.





El siguiente mensaje confirmará que el proceso está completo.



Haga clic en **"Salida"** en la parte superior de la ventana de búsqueda para ver la lista.

Haga clic en **"Mostrar todos"** para eliminar el filtro y volver a ver todas las organizaciones.

Haga clic en **"Buscar"** nuevamente para cambiar sus criterios de búsqueda.

VER / PRIORIZAR MIS REUNIONES

Una vez que haya realizado sus solicitudes de cita, haga clic en el botón **"Ver / Priorizar mis reuniones"**.

Puede cambiar la prioridad de sus solicitudes, eliminar las solicitudes enviadas o ver el perfil de la compañía con la que ha solicitado reunirse. Sin embargo, cualquier cambio que realice en esta vista NO tendrá efecto hasta que de clic en **"Aplicar cambios"**.

Solicitar nueva Reunión **Ver / Priorizar mis citas** Email Ayuda

Maria del Pilar Luna Trujillo
014
(Comprador)
Usted puede hacer modificaciones a sus solicitudes de citas sin límite hasta el 3 de noviembre, 2021, a las 6:00 pm (Hora del Centro).

No. de citas solicitadas : 3
No. max de citas permitidas : 100

Reuniones doble solicitadas : 0
Máx de reuniones de doble permitido : 10

Ver Perfil
Ver todos los perfiles
Eliminar todo
Aplicar cambios

<input type="checkbox"/>	Prioridad	Empresa	País	Información	Doble	Eliminar
<input type="checkbox"/>	1	Acuario Tours	México		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Asociacion de Hoteleros de Loreto A.C.	México	Mutua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Asociacion de Hoteles y Moteles del Norte de Sinaloa, A.C.	México		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





**COLUMNA
PRIORIDAD**

Establezca la prioridad de cada una de sus solicitudes ingresando un número. También puede utilizar la técnica de arrastrar y soltar para ordenar sus solicitudes.

**COLUMNA
ELIMINAR**

Utilice esta casilla para seleccionar la solicitud que desea eliminar de su lista.

**COLUMNA
INFORMACIÓN**

Le mostrará si la solicitud es "mutua" entre usted y ese delegado.

VER PERFIL

Utilice este botón para ver el perfil de la compañía con la que ha solicitado reunirse.

**VER TODOS LOS
PERFILES**

Utilice este botón para ver el perfil de TODAS las compañías con las que ha solicitado reunirse.

ELIMINAR TODO

Utilice este botón para marcar todas las solicitudes que haya decidido eliminar.

**APLICAR
CAMBIOS**

Utilice este botón para enviar al sistema los cambios que ha realizado en sus solicitudes de cita.

EMAIL

Puede recibir un resumen de sus opciones por correo electrónico haciendo clic en el botón "Email". Cuando aparezca la ventana emergente, asegúrese de que la dirección de correo electrónico sea correcta antes de hacer clic en Enviar.



FINALIZANDO

Puede realizar consultas y efectuar cambios ilimitados en su solicitud de citas hasta el **10 de marzo de 2023 a las 18:00 horas**, hora del centro de México.

Asegúrese de revisar las solicitudes con regularidad porque es posible que se hayan registrado nuevos Compradores, Expositores y Márketing y Tecnología desde la última vez que realizó las solicitudes.

Su agenda de citas personalizada estará a su disposición al entrar al Pasaporte a partir el **15 de marzo de 2023**. Después de esa fecha cualquier adición, cambio o cancelación se podrá realizar manualmente mediante el sistema Instamatch que estará disponible incluso durante el evento.